

[Nazwa Spółki]
[Adres]
NIP:

[miejsowość], [data]

[imię i nazwisko pracownika]
[adres]

Wypowiedzenie umowy o pracę

Niniejszym wypowiadam umowę o pracę zawartą dnia [data] pomiędzy [nazwa spółki/pracodawcy] a [imię i nazwisko pracownika] z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego 1 miesiąc.

Z poważaniem,

.....
(podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej)

Potwierdzam otrzymanie wypowiedzenia
.....
(podpis pracownika)

.....
.....
.....
(dane pracownika)

Miejscowość, dnia

.....
.....
.....
(dane pracodawcy)

Rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia

Niniejszym rozwiązuję umowę o pracę zawartą dnia.....pomiędzy
..... (nazwa pracodawcy) a (imię i
nazwisko pracownika) bez zachowania okresu wypowiedzenia.

Powodem wypowiedzenia jest

Z poważaniem,
.....
(podpis pracownika)

Potwierdzam otrzymanie wypowiedzenia
.....
(podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej)

.....
.....
.....
(dane pracownika)

Miejscowość, dnia

.....
.....
.....
(dane pracodawcy)

Rozwiązanie umowy o pracę na mocy porozumienia stron

Zwracam się z prośbą o rozwiązanie umowy o pracę zawartej dniapomiędzy
..... (nazwa pracodawcy) a (imię i
nazwisko pracownika) na mocy porozumienia stron. Jako datę zakończenia stosunku pracy
proponuję

Z poważaniem,
.....
(podpis pracownika)