

.....
(oznaczenie osoby upoważnianej)

.....
(miejscowość i data)

UPOWAŻNIENIE DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej **RODO** – nadaję upoważnienie Pani/Panu:

.....
(imię i nazwisko)

do przetwarzania danych osobowych w zakresie pełnionych obowiązków służbowych na zajmowanym stanowisku, tj. uzyskuje Pani/Pan upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w zakresie:

przetwarzania danych osobowych potencjalnych klientów pozyskanych w związku z prowadzeniem działań reklamowych, przetwarzania danych osobowych pracowników pozyskanych w związku z prowadzeniem spraw osobowych związanych z zatrudnieniem, przetwarzania danych osobowych kontrahentów pozyskanych w związku z realizacją umów, przetwarzania danych pozyskanych w związku z prowadzeniem korespondencji wychodzącej i przychodzącej itp.

Upoważnienie obejmuje uprawnienie do przetwarzania danych dostępnych w zasobach informatycznych Pracodawcy, jako użytkownik systemu informatycznego.

Jednocześnie zobowiązuję Panią/Pana do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z udzielonym upoważnieniem oraz z przepisami RODO, ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych, Kodeksu pracy, a także z Polityką ochrony danych osobowych Pracodawcy.

Jednocześnie upoważniam Panią/Pana do tworzenia/posiadania dla potrzeb wykonywanej pracy zestawień, ewidencji oraz rejestrów z danymi osobowymi, z zachowaniem pełnej ich ochrony przy zastosowaniu środków technicznych i organizacyjnych wdrożonych w przedsiębiorstwie Pracodawcy.

Okres ważności

od:

do:

Podpis osoby uprawnionej do nadania upoważnienia

Otrzymałem/am w dniu

Podpis osoby upoważnianej